SIPRO

Especificación de caso de uso: Gestionar Usuarios

Versión 1.0

Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Gestionar Usuarios 4

1.1 Descripción 4

2. Flujo de Riesgo 4

2.1 Flujo básico 4

2.2 Flujos alternativos 4

2.2.1 Actualizar datos de un Usuario 4

2.2.2 Registrar nuevo Usuario 5

2.2.3 Buscar Usuario 5

2.2.4 Borrar Usuario 5

3. Requerimientos especiales. 5

4. Condiciones iniciales. 5

4.1 Datos básicos de Registro 5

5. Condiciones posteriores 5

5.1 Cambio de información 5

6. Puntos de Extensión 5

Especificación de caso de uso: Gestionar Usuarios

# Gestionar Usuarios

## Descripción

Este escenario es accedido por los administradores de SIPRO, se contemplan las posibilidades de altas, medias y bajas de usuarios registrados en SIPRO. Algunos usuarios pueden vincularse con los colaboradores que gestionan la planificación del sistema. A estos usuarios se les asignan permisos según el criterio del sistema usando el módulo de permisos.

# Flujo de Riesgo

## Flujo básico

El proceso inicia cuando el Administrador entra al contexto de Usuarios, desde un inicio se puede observar una lista de los Usuarios registrados (sí existiesen).



* Entrar a la vista de Usuarios.
* Visualizar botones de acceso a otras operaciones para Usuarios (según lo permita el control de acceso de SIPRO).
* Buscar el Usuario deseado.

## Flujos alternativos

### Actualizar datos de un Usuario

* El Administrador selecciona un Usuario de la lista.
* Solicita editar el Usuario seleccionado.
* Accede a la información del Usuario.
* Cambia la información del campo o los campos que desee y pueda modificar (si desea).
* Guardar la información actualizada del Usuario (si desea).

#### Sub-flujo

* El sistema notificará si la operación ha sido realizada con éxito.

### Registrar nuevo Usuario

* El Administrador solicita crear un nuevo usuario.
* Ingresa a la vista donde puede ingresar los campos deseados para un nuevo Usuario.
* Ingresa la información necesaria para poder crear un Usuario.
* Guardar el nuevo Usuario.

#### Sub-flujo

* El sistema generará una notificación acerca del éxito de la creación de un nuevo Usuario.

### Buscar Usuario

* El Administrador ingresa los parámetros para la búsqueda de un determinado Usuario.
* El sistema mostrará la serie de Usuario como resultado de la coincidencia de los parámetros de la búsqueda.

### Borrar Usuario

* El Administrador selecciona un Usuario.
* Solicita eliminar la información de dicho Usuario.

#### Sub-flujo:

* El sistema mostrará una notificación de que si la operación ha sido completada con éxito.

# Requerimientos especiales.

Sin requerimientos especiales encontrados.

# Condiciones iniciales.

## Datos básicos de Registro

Para que el Administrador pueda registrar un usuario se debe de contar con la información del correo electrónico, usuario y contraseña.

# Condiciones posteriores

## Cambio de información

Se puede cambiar al usuario su contraseña. La existencia del usuario permite que se puedan vincular con colaboradores que son aquellos que cuentan con un papel dentro de la gestión de la ejecución de un préstamo.

# Puntos de Extensión

Sin puntos de extensión.